

座長演者へのご案内

1)口演発表について

座長の皆様へ

- ・ご担当セッション開始 10 分前までに講演会場右前方の席へお越しください。
- ・セッション時間厳守で進行いただきますよう、ご協力をお願いいたします。

演者の皆様へ

【PC 受付】

場所:ご発表頂く会場前

時間:9:00～16:00

利益相反の開示に関するご案内

- ・ご発表される全ての演題は、COI(利益相反)の開示をお願いしています。スライドの 1 枚目にセッションタイトル、演者情報を、2 枚目に COI の開示情報を入れてください。

① 発表時間について

- ・指定演題:事前にお伝えしている時間でお願いいたします。
- ・一般演題:発表 5 分、質疑 3 分

②発表方法について

- ・発表は PC プレゼンテーションのみとなります。
- ・発表時は、舞台上に講演用のマウス、キーパッド、ディスプレイを用意していますので、ご自身でスライドの操作をお願いいたします。

③発表データについて

- ・学会が用意するパソコンの OS は Windows です。
　アプリケーションは、Microsoft PowerPoint 365 です。
- ・会場のプロジェクターの画角は 16:9 です。発表データは USB に保存し、PC での読み込みに問題が無いか必ず事前に確認してからお持ちください。USB 以外は受付できません。
- ・保存時のファイル名は「セッション名_氏名(例:セミナー1_●●●●)」としてください。
　フォントは Windows 版 Microsoft PowerPoint に標準装備されたものをご使用ください。推奨フォント以外のフォントを使用すると代替フォントが使用され、レイアウトが崩れることができます。特殊なフォントをお使いになるときは画像化し、オブジェクトとして貼り付けてください(推奨フォント:MS ゴシック, MSP ゴシック, MS 明朝, MSP 明朝, Arial, Century, Times New Roman)。
- ・動画を PowerPoint に埋め込む場合、可能な限り Windows Media Player で動作する形式をお使いください。
　動画を使用する場合、リンク切れにご注意ください。これはデータをメディアにコピーした後、作成した PC 以外の PC で動作確認する事によりチェックできます。また、使用動画データもフォルダに一緒に保存してください。
- ・メディアを介したウイルス感染の事例がありますので、最新のウイルスソフトを使用してウイルスチェックを行ってください。

- ・発表者ツールを使用希望の方は、ご自身の PC をご持参いただき、PC 受付でその旨お申し付けください。
- ・Mac で作成されたデータは PDF に変換してお持ちください。
- ・Macintosh で発表される方は必ずご自身の PC をご持参いただき、PC 受付で出力確認を行ってください。外部出力用コネクター、バッテリーを忘れないようご準備ください。会場にはミニ D-sub15 ピン、HDMI のモニター出力端子のみご用意いたします。なお DVI での出力はできません。

④発表データ受付(PC 受付)

- ・ご発表の 30 分前までに PC 受付で発表データのチェックをお願いいたします。ご自身の PC を持ち込まれる場合も、PC 受付で試写を行ってください。
- ・発表データのチェック後、セッション開始 10 分前までに講演会場左手前方の席(演台前の席)へお越しください。お預かりした発表データは学会終了後、事務局が責任を持って消去いたします。